



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(общеразвивающая/предпрофессиональная* программа)**

«Мастерство публичных выступлений»

Срок освоения программы: 144 часа

Составитель: Прокопьева И.А.

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы	3
1.3. Категория учащихся	3
1.4. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.....	3
1.5. Форма обучения.....	3
2. Структура программы	4
2.1. Календарный учебный график	4
2.2. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы.....	4
2.3. Содержание программы.....	4
3. Материально-технические условия реализации общеобразовательной программы	6

1. Цели и планируемые результаты освоения программы

1.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы

Цель дисциплины – освоение теоретических знаний из области риторики и ораторского мастерства, знания о том, что такое форма и содержание речи, что такое композиция и креативность речи, что такое структура публичного выступления и как ее применять, что такое техника речи и каковы ее основные инструменты. Возможности применения этих знаний на практике, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику курса.

1.2. Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы

По завершению изучения дисциплины слушатель должен:

Знать: Значение и формы содержания речи, основные инструменты оратора, основные принципы работы с публикой.

Уметь: Формировать первое впечатление, захватывать и удерживать внимание аудитории, уметь точно выражать и четко формулировать содержание, создавать яркое и вовлекающее выступление, управлять собственными эмоциями, уметь управлять залом.

Владеть: Приемами построения структурной и композиционной речи, словесной импровизацией, искусством блестящего рассказа.

1.3. Категория учащихся

1.4. Направленность дополнительной общеобразовательной программы

1.5. Форма обучения

Очно-заочная

2. Структура программы

Общая трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы «Мастерство публичных выступлений» составляет 144 часа.

2.1. Календарный учебный график

Программа реализуется в течении трех календарных месяцев.

Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 1 к данной программе) и расписанием, утверждаемом под каждую открываемую группу.

2.2. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы

№	Название разделов (тем)	Общая трудоемкость в часах	Всего Аудиторных часов	СРС час	Форма итогового контроля
	<i>Мастерство публичных выступлений</i>	40			зачет
	<i>Техника речи</i>	48			зачет
	<i>Актерское мастерство</i>	20			зачет
	<i>Особенности подготовки тезисов и текстов для публичных выступлений</i>	20			зачет
	<i>Работа в кадре</i>	16			-
	<i>Итого:</i>	144			

2.3. Содержание программы

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (40 час.)

Мастерство публичных выступлений.

Тема 1.1. Наименование темы (час.)

Основы ораторского мастерства.

Структура публичного выступления.

Форма и содержание речи.

Композиция и креативность речи.

Работа со страхами.

Навыки словесной импровизации.

Правила парного выступления.

Сквозная линия выступления. Как ее сформировать?

Искусство интересного рассказа (сторителлинг).

Инструменты убедительной речи.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Техника речи.

1. Речевое общение. Мышление и речь. Основные характеристики для профессиональной деятельности.
2. Природа речи: физиологическая и психологическая. Правильное дыхание, голосовые резонаторы.
3. Голос: природные свойства и развитие силы, высоты, тембра.
4. Артикуляция. Гласные и согласные звуки. Дикционные недостатки. Возможности корректировки.
5. Логика речи. Логические паузы, ударения, логические связи. Важность для профессиональной деятельности.
6. Основы русской речевой культуры в деятельности теле- и радиожурналистов. Говоры и диалекты. Местные особенности
7. Дикция. Правильное (орфоэпическое) произношение звуков и букв.

Работа в кадре.

Тема 1 – Основы работы в кадре. Теория.

Тема 2 – Основы работы в кадре. Практика.

Тема 3 – Работа с суфлером.

Тема 4 – Стендап.

Особенности подготовки тезисов и текстов для публичных выступлений.

1. Особенности восприятия устной речи.
2. Логика и структура текста публичного выступления.
3. Тезисы публичного выступления.
4. Запрещенные слова и слова-паразиты.
5. Проверка ударений и подбор синонимов.

3. Материально-технические условия реализации общеобразовательной программы

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ноутбуки
Аудитория	лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ноутбуки
Компьютерный класс	практические занятия	Мультимедийный проектор, экран, доска, принтер, персональные компьютеры слушателей

В ходе проведения занятий обеспечивается доступность к сети Интернет.

Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данной программе обеспечивается соответствующим соблюдением санитарных и противопожарным правил и норм.

